

Factura

OSCAR LEÓNEL , GALINDO GALINDO
Nit Emisor: 615736K
OSCAR LEONEL GALINDO GALINDO
11 AVENIDA 13-21 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7E152FE0-872F-40F7-A5C7-10E9CD80E04F
Serie: 7E152FE0 Número de DTE: 2268020983
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 06:32:36
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:32:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-122, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025.	15,500.00	0.00	0.00	15,500.00	IVA	1,660.714286
TOTALES:					0.00	0.00	15,500.00	IVA	1,660.714286


CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

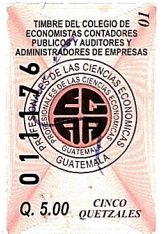


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7E152FE0, número de DTE 2268020983 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Oscar Leónel Galindo Galindo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-122 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
Oscar Leónel Galindo Galindo
DPI:2523288680406



(f) 
MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 615736K

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764593516117	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 6:51 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 06:32:36	
Emisor:	615736K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento: ✓	OSCAR LEONEL GALINDO GALINDO	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 15500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7E152FE0-872F-40F7-A5C7-10E9CD80E04F	
Serie: ✓	7E152FE0	
Número del DTE:	2268020983	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T06:32:3606:007E152FE0872F40F7A5C710E9CD80E04F	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 06:50:48	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ AI 01/12/2025 06:50:59 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	615736K
NOMBRE	OSCAR LEÓNEL, GALINDO GALINDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-1-2-122 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Leonel Galindo Galindo ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/12/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Quince Mil Quinientos Quetzales Exactos ✓		(Q 15,500.00) ✓
Prestados en:		Planeamiento ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

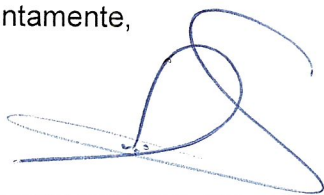
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en orientar al personal de las dependencias del Ministerio en el proceso de elaboración o actualización de manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en orientar al personal de las Direcciones de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria y de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso de actualización del manual de normas y procedimientos, durante el mes de diciembre de 2025.	75%	En proceso
2) Brindar apoyo profesional en verificar los objetivos, normas y pasos secuenciales de cada procedimiento de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en verificar los objetivos, normas y pasos secuenciales de cada procedimiento del manual de normas y procedimientos de las Direcciones de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria y de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del	75%	En proceso

	Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso de actualización del manual de normas y procedimientos, durante el mes de diciembre de 2025.		
3) Brindar apoyo profesional en verificar la redacción del contenido y formato final de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en verificar la redacción del contenido y formato final del manual de normas y procedimientos de las Direcciones de Monitoreo y Logística Alimentaria y de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso de actualización del manual de normas y procedimientos, durante el mes de diciembre de 2025.	75%	En proceso
4) Brindar apoyo profesional en verificar los apartados del I. al IV. que conforman los manuales de organización y funciones.	Brindé apoyo en verificar los apartados del I. al IV. que conforman los manuales de organización y funciones a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el mes de diciembre de 2025.	80%	En proceso
5) Brindar apoyo profesional en elaborar y verificar el contenido de las opiniones técnicas de los manuales de normas y procedimientos; manuales de organización y funciones, y otros documentos.	Brindé apoyo en elaborar y verificar el contenido de opiniones técnicas de los manuales de normas y procedimientos; manuales de organización y funciones, y otros documentos a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el	80%	En proceso

	mes de diciembre de 2025.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo en las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica que tiene la función de analizar, elaborar y presentar el estudio técnico que justifique la actualización de la modificación del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio, Acuerdo Gubernativo No. 338-2010, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Oscar Leonel Galindo Galindo
DPI: 2523 28868 0406
Celular: 58579847

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Encargada de Planeamiento con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-122 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Leonel Galindo Galindo ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto pagado: Ciento Ochenta y Cinco Mil Quinientos Quetzales Exactos		(Q 185,500.00)
Prestados en:		Planeamiento ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en orientar al personal de las dependencias del Ministerio en el proceso de elaboración o actualización de manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en orientar al personal de las Direcciones de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria y de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso de actualización del manual de normas y procedimientos, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre 2025.	75%	En proceso
2) Brindar apoyo profesional en verificar los objetivos, normas y pasos secuenciales de cada procedimiento de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en verificar los objetivos, normas y pasos secuenciales de cada procedimiento del manual de normas y procedimientos de las Direcciones de Monitoreo y Logística de		

	Asistencia Alimentaria y de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre 2025.	75%	En proceso
3) Brindar apoyo profesional en verificar la redacción del contenido y formato final de los manuales de normas y procedimientos.	Brindé apoyo en verificar la redacción del contenido y formato final del manual de normas y procedimientos de las Direcciones de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria y de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre 2025.	75%	En proceso
4) Brindar apoyo profesional en verificar los apartados del I. al IV. que conforman los manuales de organización y funciones.	Brindé apoyo en verificar los apartados del I. al IV. que conforman los manuales de organización y funciones a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	80%	En proceso
5) Brindar apoyo profesional en elaborar y verificar el contenido de opiniones técnicas de los manuales de normas y procedimientos; manuales de organización y funciones, y otros documentos.	Brindé apoyo en elaborar y verificar el contenido de opiniones técnicas de los manuales de normas y procedimientos; manuales de organización y funciones, y otros documentos a solicitud de las dependencias del Ministerio, durante el período correspondiente	80%	En proceso

	del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brindé apoyo en realizar las actividades siguientes, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio mediante el cual se convoca al Director del Instituto Geográfico Nacional a reunión de trabajo en Planeamiento.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de trabajo convocada por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para la conformación de la Comisión Multidisciplinaria encargada de analizar temas relacionados con las Escuelas de Formación Agrícola (EFAS).</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, relacionado con la estructura organizacional de puestos.</p> <p>Brindé apoyo a personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en la elaboración de la propuesta de Hoja de Ruta para reformar el</p>	100%	Finalizado

	<p>Acuerdo Gubernativo número 338-2010, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio circular dirigido a las dependencias del MAGA sobre la elaboración o actualización del manual de normas y procedimientos.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Dirección de Recursos Humanos en el que se solicita que se proporcione la estructura organizacional de puestos de las dependencias del MAGA para la elaboración o actualización del manual de normas y procedimientos.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Administración General sobre las acciones realizadas por Planeamiento para actualizar el manual de organización y funciones.</p> <p>Brinde apoyo en la reunión de trabajo realizada con personal del Instituto Geográfico Nacional relacionada con la estructura organizacional de puestos de dicho Instituto.</p>		
--	--	--	--

	<p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria relacionado con el avance realizado por dicho Fondo para dar cumplimiento a lo indicado en el Informe CAI.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del Informe Final elaborado por la Comisión Multidisciplinaria Encargada de analizar temas relacionados con las Escuelas de Formación Agrícola (EFAS).</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Dirección de Recursos Humanos para ratificar el contenido del numeral V. del Manual de Organización y Funciones de Planeamiento trasladado en el mes de noviembre de 2024.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Administración General en el que se solicita que se informe a Planeamiento si el Acuerdo Ministerial número 113-2012 se encuentra vigente a la fecha, o bien si el mismo ha sido objeto de alguna reforma o derogatoria en el transcurso de los años.</p>		
--	--	--	--

	<p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Dirección de Recursos Humanos en el que se solicita la programación para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de dicha Dirección.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado en el que se solicita que se traslade a Planeamiento la estructura de puestos que deben de figurar en el manual de organización y funciones para proseguir con la actualización del manual de normas y procedimientos.</p> <p>Brinde apoyo en la reunión de trabajo realizada con personal de la Dirección de Recursos Humanos, con el propósito de realizar los cambios necesarios para concluir con la revisión del Manual de Organización y Funciones de Planeamiento.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Unidad de Auditoría Interna en el que se informa sobre las acciones realizadas para subsanar la deficiencia relacionada con los Manuales de Normas y Procedimientos de las</p>		
--	--	--	--

	<p>Direcciones de Asistencia Alimentaria y Nutricional y de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los que se duplican procedimientos.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio en el que se le convoca a una reunión de trabajo a realizarse en Planeamiento para analizar de manera conjunta los avances metodológicos del manual de normas y procedimientos de dicha dirección.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión de los avances metodológicos presentados por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio en relación a la actualización del manual de normas y procedimientos.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Unidad de Auditoría Interna relacionado con el informe final presentado por la Comisión Multidisciplinaria encargada de analizar temas relacionados con las Escuelas de Formación Agrícola (EFAS), para incorporar dichas escuelas a la</p>		
--	--	--	--

	<p>estructura orgánica del Ministerio.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido al Viceministro de Desarrollo Económico Rural, relacionado con el análisis realizado al Manual para la Implementación del Seguro Agropecuario para Pequeños Productores.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Administración Interna del Ministerio relacionado con el Manual de Organización y Funciones de la Administración General en el que se incluye el apartado que corresponde a la Administración Interna, derivado de la recomendación formulada por la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio con relación a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Servicios Generales de la Administración Interna.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido al señor Ministro del ramo, a través del cual se propone el diseño de diagramación para representar en forma gráfica el recorrido de los</p>		
--	---	--	--

	<p>procedimientos de los manuales de normas y procedimientos de las dependencias del Ministerio.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de trabajo realizada con personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, en la que se dio a conocer las actividades que realizan las áreas de Planeamiento y que guardan relación con el quehacer de dicha dirección.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de trabajo de la mesa técnica del Registro Único Agricultores -RUA-, en la cual se abordó diferentes temas relacionados con la ruta para la legalización de los manuales de usuarios de dicho Registro.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión de Manual de Usuario, Aplicación móvil para teléfonos inteligentes y tabletas del Sistema de Registro Único de Agricultores -RUA-.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión de Manual de Usuario del Sistema de Registro Único de Agricultores -RUA-.</p> <p>Brindé apoyo en la elaboración del oficio dirigido al Director con</p>		
--	--	--	--

	<p>Funciones Temporales de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, mediante el cual se le convoca a reunión de trabajo, con el objeto de brindar asistencia técnica para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de esa dirección en cumplimiento al Oficio DESPACHO VISAN-2025-03-578.</p> <p>Brindé apoyo en la capacitación que se brindó al personal de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la temática relacionada con la Guía para la Elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para las Instituciones del Organismo Ejecutivo, con la finalidad de proporcionarles los lineamientos generales para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de dicha dirección derivado de la gestión promovida por el Director con Funciones Temporales de Asistencia Alimentaria y Nutricional en cumplimiento al Oficio DESPACHO VISAN-2025-03-578.</p>		
--	--	--	--

	<p>Brindé apoyo en las reuniones de trabajo realizadas con personal de las Direcciones de Asistencia Alimentaria y Nutricional y de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar respuesta a la Deficiencia No. 8 Aprobación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Asistencia Alimentaria que duplica funciones con el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de trabajo realizada con personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para la conformación del expediente relacionado con la reforma de los Acuerdos Gubernativos números 124-83 y 37-86, de conformidad con la ruta definida en el Informe Final elaborado por la Comisión Multidisciplinaria Encargada de analizar temas relacionados con las Escuelas de Formación Agrícola (EFAS).</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio mediante el cual se da respuesta a la</p>		
--	---	--	--

	<p>Administración General del Ministerio sobre la derogatoria del Acuerdo Ministerial No. 113-2012 de fecha 05 de julio de 2012, relacionado con el MANUAL DE FUNCIONES Delegados de la Administración Interna en Unidades Ejecutoras con UDDAF "Clase A y B".</p> <p>Brindé apoyo en la revisión de la exposición de motivos para reformar los Acuerdos Gubernativos números 124-83 y 37-86, relacionados con las Escuelas de Formación Agrícola (EFAS) de Sololá, San Marcos y Cobán Alta Verapaz, con la finalidad de incorporarlas a la estructura orgánica del Ministerio.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del proyecto de Acuerdo Gubernativo por medio de cual se pretende reformar los Acuerdos Gubernativos números 124-83 y 37-86, relacionados con las Escuelas de Formación Agrícola (EFAS) de Sololá, San Marcos y Cobán Alta Verapaz, con la finalidad de incorporarlas a la estructura orgánica del Ministerio.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, por medio del cual se le</p>		
--	---	--	--

	<p>convoca a reunión de trabajo para dar inicio al proceso de actualización del manual de normas y procedimientos de esa dirección.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Contraloría General de Cuentas mediante el cual se solicita ampliación de prórroga en relación a la información requerida por dicho ente en relación a los procedimientos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, en el que se reitera que se informe a Planeamiento sobre la situación en la que se encuentra la actualización del Manual de Organización y Funciones de Planeamiento, a fin de cumplir con la deficiencia establecida por la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio en el informe CAI-00001 de fecha 28 de marzo de 2025.</p> <p>Brindé apoyo en la capacitación que se brindó al personal de la Administración Financiera de la Administración General en la temática relacionada con la Guía</p>		
--	--	--	--

	<p>para la Elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para las Instituciones del Organismo Ejecutivo, con la finalidad de proporcionarles los lineamientos generales para la actualización del manual de normas y procedimientos de dicha dependencia.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión realizada en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural en la que se convocó a la Comisión Multidisciplinaria Encargada de analizar temas relacionados con las Escuelas de Formación Agrícola (EFAS), con la finalidad de determinar la ruta a seguir para corregir en el Informe Final presentado a la autoridad superior del Ministerio, el error relacionado con la ubicación geográfica de la EFA de Jacaltenango, Huehuetenango.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de Planeamiento.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión de la providencia por medio de la cual se devuelve a la Administración General el Proyecto de Manual de Normas y Procedimientos del Reglamento de la Bolsa</p>		
--	--	--	--

	<p>de Estudio de la Escuela de Formación Agrícola (EFA) de Jacaltenango, Huehuetenango.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de trabajo realizada con personal del Instituto Geográfico Nacional, con respecto a que se emita dictamen técnico sobre el proyecto de Reglamento de dicho Instituto.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión de la opinión técnica mediante la cual Planeamiento emite opinión favorable con respecto a la reforma de los Acuerdos Gubernativos números 124-83 y 37-86 relacionados con las Escuelas de Formación Agrícola (EFAS) de San Marcos, Sololá, Cobán Alta Verapaz y Jacaltenango, Huehuetenango.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión de la providencia por medio de la cual se devuelve a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural el expediente que contiene la reforma de los Acuerdos Gubernativos números 124-83 y 37-86, para que se continúe con la ruta establecida por la Comisión Multidisciplinaria encargada de analizar temas relacionados con las Escuelas de Formación Agrícola (EFAS) en el Informe</p>		
--	--	--	--

	<p>Final presentado al Despacho Ministerial.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de trabajo realizada con personal del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria, con el propósito de orientarlos con respecto a la actualización de sus manuales administrativos.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del oficio por medio de la cual se da repuesta al OFICIO-UDAI-S-0105-2025 de fecha 21 de marzo de 2025, en el cual recomienda continuar con las acciones para elaborar el Manual de Normas, Procedimientos y Controles Internos, para que se regule el adecuado resguardo, registro, compra, crianza, venta y control de animales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, según deficiencia de Informe No. CAI-00060-202, por el período correspondiente del 18 de marzo de 2021 al 31 de julio de 2024.</p> <p>Brindé apoyo en la capacitación que se brindó al personal de la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la</p>		
--	--	--	--

	<p>temática relacionada con la Guía para la Elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para las Instituciones del Organismo Ejecutivo, con la finalidad de proporcionarles los lineamientos generales para la actualización del manual de normas y procedimientos de dicha dependencia.</p> <p>Brindé apoyo en la capacitación que se brindó al personal de la Administración Financiera de la Administración General en la temática relacionada con la Guía para la Elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para las Instituciones del Organismo Ejecutivo, con la finalidad de proporcionarles los lineamientos generales para la actualización del manual de normas y procedimientos de dicha dependencia.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de trabajo realizada con personal de la Mesa Técnica que tendrá la función de analizar, elaborar y presentar el estudio técnico que justifique la actualización de la modificación del Acuerdo Gubernativo Número 338-2010 de fecha 19 de noviembre de 2010, que aprueba el Reglamento Orgánico Interno del</p>		
--	--	--	--

	<p>Ministerio, en la elaboración del cronograma de actividades a desarrollar.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del Acuerdo Gubernativo Número 338-2010 de fecha 19 de noviembre de 2010, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio, con la finalidad de establecer desde la perspectiva de Planeamiento los artículos a reformar para su actualización.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del cronograma de actividades a desarrollar por la Mesa Técnica para la modificación del Acuerdo Gubernativo Número 338-2010 de fecha 19 de noviembre de 2010, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio.</p> <p>Participé en la capacitación que impartió personal de la Dirección de Puestos y Remuneraciones de la Oficina Nacional de Servicio Civil en el tema relacionado con la elaboración del Reglamento Orgánico Interno, con miras a reformar dicho instrumento de gestión institucional en el Ministerio.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de trabajo realizada con personal de la Unidad de</p>		
--	--	--	--

	<p>Auditoría Interna, con la finalidad de abordar varios temas relacionados con la actualización de los manuales técnicos, de organización y funciones y de normas y procedimientos de las dependencias del Ministerio.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión del Manual de Organización del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria.</p> <p>Brindé apoyo en la capacitación que se brindó al personal de Informática del Ministerio en la temática relacionada con la Guía para la Elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para las Instituciones del Organismo Ejecutivo, con la finalidad de proporcionarles los lineamientos generales para la actualización del manual de normas y procedimientos de dicha dependencia.</p> <p>Brindé apoyo en la capacitación que se brindó al personal de la Administración General del Ministerio y sus dependencias Ministerio en la temática relacionada con la Guía para la Elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para las Instituciones del</p>		
--	---	--	--

	<p>Organismo Ejecutivo, con la finalidad de proporcionarles los lineamientos generales para la actualización del manual de normas y procedimientos de dicha dependencia.</p> <p>Brindé apoyo en la capacitación que se brindó al personal de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la temática relacionada con la Guía para la Elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para las Instituciones del Organismo Ejecutivo, con la finalidad de proporcionarles los lineamientos generales para la actualización del manual de normas y procedimientos de dicha dependencia.</p> <p>Brindé apoyo en la reunión de trabajo realizada en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional en la que se presentó a la Mesa Técnica encargada de analizar, elaborar y presentar el estudio técnico que justifique la actualización de la modificación del Acuerdo Gubernativo Número 338-2010 de fecha 19 de noviembre de 2010, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio, la propuesta de estructura orgánica de dicha</p>		
--	--	--	--

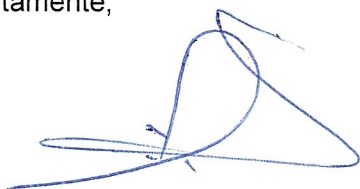
	dependencia, durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025, brindé apoyo profesional al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en orientar al personal en el proceso de elaboración o actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos y de Organización y Funciones de las dependencias del Ministerio; lo que conllevó en su orden la verificación de objetivos, normas, pasos secuenciales, redacción, contenido, formato final. Así mismo en reuniones de trabajo para la operativización del Sistema de Registro Único de Agricultores -RUA-; Comisión Multidisciplinaria para analizar temas relacionados con las Escuelas de Formación Agrícola (EFAS); Mesa Técnica para la modificación del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio y en la revisión de diferentes documentos para atender requerimientos de las dependencias del Ministerio.

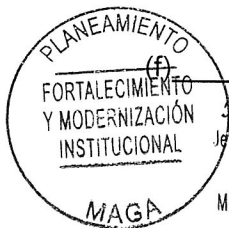
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Oscar Leonel Galindo Galindo
DPI: 2523288680406
Celular: 58579847

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




MSc. Elizabeth Pacheco Ardón
Jefe de Fortalecimiento y Modernización Institucional
Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)


Edda Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Aprobado (f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

